



سياسة فحص وتوظيف الموظفين

١. الهدف:

تهدف هذه السياسة إلى ضمان أن جميع الموظفين الذين يتم توظيفهم في الجمعية يتوافقون مع المعايير المهنية والأخلاقية المطلوبة ويخضعون لفحص دقيق يضمن الأمن والأمان والكفاءة، بما يحقق أهداف الجمعية ويعزز من ثقة المجتمع.

٢. معايير التوظيف:

يجب أن تتوافر في جميع المتقدمين الشروط التالية:

- الامتثال للقوانين المحلية: عدم وجود سجل جنائي.
- الالتزام الأخلاقي: توافق القيم الشخصية للموظف مع قيم الجمعية ورسالتها.
- المهارات والخبرة: توفر المؤهلات المطلوبة والخبرة اللازمة للوظيفة.

٣. إجراءات فحص المتقدمين:

أ. فحص السجل الجنائي

- يتعين على الجمعية الحصول على موافقة المتقدم لإجراء فحص جنائي للتحقق من خلوه من السجلات الجنائية.

- يجب استلام تقرير حديث عن السجل الجنائي للمتقدم من الجهات الرسمية المعتمدة قبل تعيينه.

ب. التحقق من المؤهلات والخبرات

• مراجعة الشهادات العلمية والتحقق منها من الجامعات أو المؤسسات التعليمية التي صدرت عنها.

• التحقق من الخبرات الوظيفية من خلال التواصل مع جهات العمل السابقة والتأكد من صحة المعلومات الواردة في السيرة الذاتية للمتقدم.

• تقييم الأداء السابق إذا كانت هناك تقارير متاحة للمتقدم من وظائف سابقة.

ج. إجراء المقابلات الشخصية

• تُجرى مقابلة أولية مع الموارد البشرية لتقييم التوافق الأساسي للمتقدم مع متطلبات الجمعية.

• تُجرى مقابلة ثانية مع مدير القسم المعني للتأكد من المهارات التخصصية والخبرة الفنية.

• يتم تقييم المرشح بناءً على معايير محددة تشمل المهارات الشخصية، المهنية، الالتزام الأخلاقي، والقدرة على العمل الجماعي.

د. التقييمات الفنية والنفسية

• يُطلب من المتقدمين لبعض الوظائف الفنية إجراء اختبارات متخصصة تقيس كفاءتهم في مجالات محددة.

• يمكن إجراء تقييمات نفسية تهدف إلى فهم مدى توافق المتقدم مع ثقافة الجمعية وقيمها وقدرته على العمل ضمن الفريق.

٤. توثيق جميع الإجراءات

• يجب حفظ جميع الوثائق المتعلقة بعملية الفحص، بما في ذلك نتائج الفحص الجنائي، شهادات الخبرة، نتائج المقابلات، والتقييمات، في ملف الموظف.

• يتم الحفاظ على سرية جميع المعلومات التي يتم جمعها.

٥. المتابعة وتقييم الأداء

- يخضع الموظفون الجدد لفترة تجربة تتراوح من ثلاثة إلى ستة أشهر، يتم خلالها تقييم أدائهم بشكل دوري للتأكد من ملاءمتهم للعمل.
- في حال ظهور أي قضايا تتعلق بالأمان أو الالتزام أثناء فترة التجربة، تحتفظ الجمعية بالحق في إنهاء الخدمة.

٦. التحديث الدوري للسياسة

- يتم مراجعة وتحديث هذه السياسة سنوياً أو عند الحاجة، لضمان استيفائها لأحدث المتطلبات القانونية والاحتياجات التشغيلية للجمعية.

