

٢. تحديد الميزانية: يتم التأكد من توفر الميزانية المخصصة للمشتريات المطلوبة.

٣. إعداد العطاءات: تقوم إدارة المشتريات بإعداد وثائق العطاء وطرحها للموردين المؤهلين.

٤. استلام العروض: يتم استقبال العروض من الموردين والتأكد من استيفاء جميع المتطلبات.

٥. التقييم والاختيار: تقوم لجنة مختصة بتقييم العروض بناءً على الجودة، السعر، ومدى توافقها مع المواصفات المطلوبة.

٦. التوقيع على العقود: بعد اعتماد العرض الأفضل، يتم توقيع العقد وفق الصيغ المعتمدة.

المادة ٥: إجراءات المشتريات

١. إعداد طلب الشراء: تقدم الإدارة المعنية طلب الشراء إلى قسم المشتريات.

٢. البحث عن الموردين: يتم البحث عن الموردين المؤهلين وإجراء مقارنة بين العروض.

٣. التفاوض: تقوم إدارة المشتريات بالتفاوض للحصول على أفضل الشروط.

٤. اعتماد الطلب: بعد الاتفاق مع المورد، يتم اعتماد الطلب من الإدارة العليا.

٥. إصدار أمر الشراء: يتم إصدار أمر شراء رسمي يتضمن المواصفات والكميات والأسعار.

٦. استلام وفحص المواد: بعد الاستلام، يقوم فريق مختص بفحص المواد للتأكد من مطابقتها للمواصفات.

المادة ٦: ضوابط التعاقد والمشتريات

١. تجنب تضارب المصالح: يُمنع التعاقد مع موردين لهم صلة بأي من أعضاء الإدارة أو الموظفين.

٢. التدقيق والمراجعة: تخضع جميع العقود والمشتريات للمراجعة الدورية من قبل لجنة التدقيق.

٣. التوثيق والأرشفة: يتم حفظ جميع وثائق العطاءات والعقود والمشتريات في ملفات خاصة لضمان الشفافية والمراجعة عند الحاجة.

المادة ٧: اللجنة المختصة

١. تشكيل اللجنة: يتم تشكيل لجنة مختصة بالمشتريات تضم أعضاء من الإدارات المختلفة.

٢. مهام اللجنة: تقوم اللجنة بتقييم العروض، اعتماد الموردين، وضمان تطبيق الشفافية في جميع الإجراءات.

٣. اجتماعات اللجنة: تعقد اللجنة اجتماعات دورية لتقييم عملية المشتريات واستعراض أي تحديثات مطلوبة.

المادة ٨: إجراءات الدفع

١. تأكيد الاستلام: يتم التأكد من استلام المواد أو الخدمات وفق المتفق عليه قبل الشروع في عملية الدفع.

٢. إعداد الدفعات: يتم إعداد الدفعات المالية بناءً على العقد وأوامر الشراء المعتمدة.

٣. التدقيق المالي: يقوم القسم المالي بمراجعة الفواتير والمستندات المالية قبل صرف الدفعات.

المادة ٩: التحديث الدوري

تتم مراجعة اللائحة بشكل دوري لضمان توافقها مع السياسات الجديدة والمتغيرات في السوق، ولتحقيق أهداف الجمعية بكفاءة أكبر.

